

 **SAW**
SISTEMA DE ATENDIMENTO WEB

VERSÃO 3.3 - PERFIL AUDITOR

Versão do Manual - 1.00

Histórico de versões			
Versão	Data	Atualização	Autor
1.00	14/12/07	Criação do Documento	Cayo Prado

Créditos

Coordenador de Desenvolvimento

Marcos Soares
Analista de Sistemas
soares@unimedcentro.com.br

Gerente do Projeto de Intercâmbio Eletrônico no SAW

Arlindo Vieira
Analista de Sistemas
arlindo@unimedcentro.com.br

Elaboração do documento e revisões

Cayo Prado de Carvalho
Analista de Suporte
cayo@unimedcentro.com.br

Sumário

Tela Inicial.....	6
Página Principal.....	9
Menu Pesquisar.....	12
Pesquisar > Beneficiários.....	13
Menu Auditar.....	16
Auditar > Solicitações.....	17
Configurações.....	25
Configurações > Alterar Senha.....	26
Configurações > Alterar Dados Pessoais.....	27
Painel de Controle.....	28
Índice de Figuras e Tabelas.....	32

Tela Inicial



Figura 01.01 - Tela Inicial

- 1 **Login** - No campo login deverá ser inserido seu apelido criado pelo administrador da Unimed de sua região.
- 2 **Senha** - Deverá inserir sua senha pessoal. No caso de primeiro acesso ao sistema, a senha padrão é "novasenha".
- 3 **Entrar** - Clique no botão "Entrar" após ter inserido o seu login e senha para utilizar o sistema. Caso o login ou senha estejam incorretos ou o usuário esteja inativo, será exibida uma mensagem. (Figura 1.2)

Preenchimento incorreto!
• Usuário inativo ou senha inválida

Figura 01.02 - Preenchimento Incorreto

4

Esqueceu sua senha? - Caso tenha esquecido sua senha, o usuário poderá entrar em contato com a equipe de suporte do SAW enviando um e-mail para saw@unimedcentro.com.br. O e-mail será recebido e respondido, a senha do usuário será definida novamente como “**novasenha**”.

Dica: Sempre que aparecer o ícone , repouse o mouse sobre o ícone para obter informações úteis

5

Configurações necessárias - Ao clicar no ícone “**ferramentas azuis**” aparecerão a configuração mínima e a configuração ideal para a melhor utilização do sistema. (Figura 1.3)

Configurações exigidas para o uso do sistema SAW.	
 Configuração Mínima	 Configuração Ideal
 Processador Intel celeron 1.5GHz ou AMD Sempron 2200+	 Processador Intel P4-2.8GHz ou AMD Athlon 64 3000+
 256MB Memória RAM HD 40GB	 512MB Memória RAM HD 40GB
 Internet Explorer 6.0 ou Firefox 1.5	 Internet Explorer 7.0 ou Firefox 2.0
 Sistema Operacional Windows 98 ou Linux	 Sistema Operacional Windows XP ou Linux
 ADSL 128 Kbps	 ADSL 256 Kbps
 Resolução de tela 800x600	 Resolução de tela 1024x768

Figura 01.03 - Configuração Mínima

6

Telefone: (61) 3319-2222 - Este é o telefone do call center da Unimed Centro-Oeste e Tocantins. Você poderá obter através deste número informações sobre autorizações, beneficiários, rede credenciada e informações sobre demais Unimeds.

7

E-mail: saw@unimedcentro.com.br - Este é o e-mail do suporte central do SAW, localizado na Unimed Centro-Oeste e Tocantins. Você poderá através deste e-mail obter suporte ao sistema, tirar dúvidas, solicitar cadastro de usuários e enviar críticas e sugestões sobre o sistema.

Página
Principal

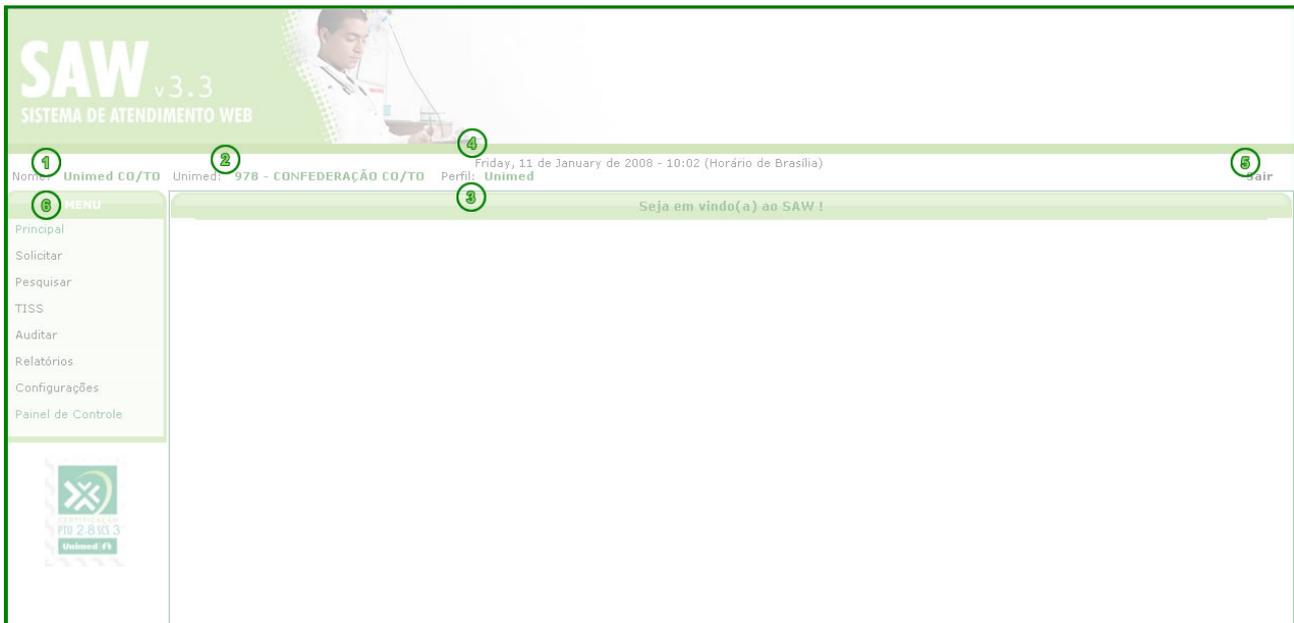


Figura 02.01 - Página Principal

1

Nome - O campo nome apresentará o nome do usuário cadastrado no sistema. Caso deseje alterar clique em **Configurações > Alterar Dados Pessoais (Página 60)**

2

Unimed - O campo Unimed apresentará o número e nome da Unimed a qual o usuário está vinculado.

3

Perfil - O campo Perfil mostrará qual o perfil do usuário.

4

Data/Hora - Apresentará para o usuário a data e hora atual.

5

Sair - Para sair do sistema, clique na palavra **sair** localizada no topo da página à direita.



Menu - No Menu do SAW se encontram todas as ferramentas do sistema. Dentre as opções temos: abrir a página principal; solicitar utilizando a Auditoria e as guias de Consulta Eletiva, SP/SADT e Internação (Página 11); pesquisar as solicitações de auditoria (Página 42); abrir o painel de fácil acesso das guias TISS (Página 41); emitir relatórios para faturamento (Página 51); e configurar uma nova senha e alterar os dados pessoais (Página 56).

Menu
Pesquisar



Figura 03.01 - Menu Pesquisar

1 Pesquisar > Beneficiários

É possível a pesquisa de beneficiários por nome ou por código. Ao clicar em **Pesquisar > Beneficiários** no menu principal o usuário poderá visualizar o filtro para pesquisa. (Figura 3.2)

Figura 03.02 - Pesquisar Beneficiários

Ao inserir o código ou nome do beneficiário, clique em **Pesquisar**, para que a pesquisa seja efetuada. O relatório com os beneficiários encontrados será mostrado como na figura abaixo. (Figura 3.3)

Beneficiário	Nome	Dt. Nasc.	Plano	Contrato	Situação	Dependentes
1705245372005	Adalton Carlos Chagas Vilela	16/08/1957	Plano Regulamentado Apt	C A M B / P C D F	INATIVO	
1707313959092	Adriano Carlos Oliveira Silva	14/02/1977	Plano Regulamentado Apt	Tjdf E Territorios	INATIVO	
1707313959092	Adriano Carlos Oliveira Silva	14/02/1977	Plano Regulamentado Apt	Tjdf E Territorios	INATIVO	

[Primeira / Anterior] 1, 2, 3, 4 [Próxima / Última]

Figura 03.03 - Resulta do Pesquisa

No relatório dos resultados apresentados é possível visualizar os seguintes itens:

Beneficiário: apresenta no relatório o código do beneficiário, e, ao clicar sobre este código, poderão ser visualizados os dados do beneficiário bem como dados sobre a utilização. (Figura 3.4)

Detalhes do Beneficiário			
Unimed:	978 - Unimed Centro-Oeste e Tocantins		
Nome:	Cayo Prado De Carvalho (0100000270000)		
Sexo:	Masculino		
Data Nascimento:	20/04/1988		
Estado Civil:	Solteiro(a)		
CPF/RG:	37179705187 / 0		
Validade Cartão:	30/04/2007 Número de via do cartão: 3		
Situação:	ATIVO	Data Exclusão:	
Plano:	101 - EMPRESARIAL - BÁSICO - Acomodação: ENFERMARIA		
Contrato:	100 - Unimed Do Co E Tocantins - Inclusão: 01/01/2006		
Restrições de Diária			
Diária	Qt. Ut.	Qt. Disp.	Mensagem
80012027 - Diária Berçário normal	6	0	Diária sem limite de utilização.
80012035 - Diária Berçário patológico/Prematuro	6	0	Diária sem limite de utilização.
80012043 - Diária Berçário patológico c/Isolamento	6	0	Diária sem limite de utilização.
80013015 - Diária Enfermaria	6	0	Diária sem limite de utilização.
80013023 - Diária Enfermaria (4 ou +leitos)	6	0	Diária sem limite de utilização.
80013031 - Diária Enfermaria c/alojamento conjunto	6	0	Diária sem limite de utilização.
80014003 - Diária Hospital/Dia	6	0	Diária sem limite de utilização.
80016014 - Diária Quarto coletivo (2 leitos)	6	0	Diária sem limite de utilização.
80016049 - Hora Excedente	6	0	Diária sem limite de utilização.
80017001 - Diária UTI detentor	6	0	Diária sem limite de utilização.
80017010 - Diária UTI adulto	0	0	Diária sem limite de utilização.
80017029 - Diária UTI Pediátrica	0	0	Diária sem limite de utilização.
80017037 - Diária UTI neo-natal	0	0	Diária sem limite de utilização.
80017045 - Diária UTISI - Unidade de Terapia Semi-Intensiva	0	0	Diária sem limite de utilização.
80017053 - Diária Unidade de Tratamento Coronariano	0	0	Diária sem limite de utilização.
80018009 - DayClinic (Outras Diárias)	0	0	Diária sem limite de utilização.
80018010 - Hora Excedente em UTI	0	0	Diária sem limite de utilização.
80018020 - Hora Excedente em ENFERMARIA	0	0	Diária sem limite de utilização.
80012050 - Hora Excedente em BERÇARIO CONJUNTO	0	0	Diária sem limite de utilização.

Fechar

Figura 03.04 - Detalhes do Beneficiário

Nome: Apresenta no relatório os nome de beneficiário encontrados para a pesquisa feita.

Dt. Nasc.: Data de nascimento do beneficiário.

Plano: Plano do beneficiário.

Contrato: Contrato do Beneficiário.

Situação: Identifica a situação do beneficiário com relação à operadora. Poderá ser Ativo ou Inativo.

Dependentes: Lista os dependentes do beneficiário. Ao clicar no ícone, será apresentada uma lista de dependentes, como pode ser visualizada na figura 3.5.

Dependentes do Beneficiário							
Beneficiário: Cayo Prado De Carvalho (978 - 0100000270000) - Titular do Plano							
Lista de dependentes							
Cód.	Nome	Sexo	Status	Data Nasc.	Data inc.	Data exc.	
0100000270906	Tereza De Jesus Cavalcante	Feminino	Ativo	10/12/1952	12/07/2007		
Primeiro item encontrado.							
Fechar							

Figura 03.05 - Detalhes dos Dependentes do Beneficiário

Menu
Auditar



Figura 04.01 - Menu Auditar

1 Auditar > Solicitações

A tela inicial do menu **Auditar Solicitações** é composto por um filtro de pesquisa semelhante ao do menu **Pesquisar Solicitações**: (Figura 4.2)

Figura 04.02 – Filtros para pesquisa em Auditoria de Solicitações

- **Status:** É o estado em que a solicitação se encontra, poderá ser: **Todas, Aguardando, Autorizadas, Autorizadas Parcialmente, Canceladas, Devolvidas, Em Atendimento, Encaminhadas para Unimed, Em Auditoria, Em Tramitação, Na Unimed Origem, Negadas, No Contrato do Beneficiário, Respondidas.**
- **Tipo:** Permite que o usuário filtre as solicitações de auditoria pelo seu tipo, que poderá ser: **Consulta, Exame, Ambulatorial, Internação ou Prorrogação.**
- **Código da Solicitação:** É o número fornecido pelo SAW para acompanhamento das solicitações. Lembre-se de não confundí-lo com o Número da Autorização.

- **Código do Contrato:** Poderá filtrar as solicitações pelo Código do Contrato, trazendo solicitações somente de um determinado contrato.
- **Unimed Solicitante:** Permite pesquisar as solicitações feitas somente por uma Unimed.
- **Número da Guia TISS:** Poderá pesquisar a solicitação de auditoria gerada para uma determinada guia.
- **Beneficiário:** No campo Beneficiário é possível distinguir dois campos: um menor, que representa os três número da Unimed do Beneficiário, ou os treze números do código do Beneficiário. O usuário poderá filtrar as solicitações por Unimed preenchendo somente os três dígitos referentes à Unimed ou pesquisar um Beneficiário específico preenchendo também os treze números do beneficiário.
- **Intercâmbio:** Permite pesquisar solicitações de auditoria para beneficiários em intercâmbio ou não ou ambos.
- **Data da solicitação:** Permite filtrar as solicitações por um período determinado. O usuário deverá preencher os dois campos com as respectivas data inicial e data final.
- **Prestador:** Poderá filtrar as solicitações somente de um determinado prestador.
- **Em outras Unimeds:** Permite pesquisar as solicitações de auditoria de beneficiários que estão em intercâmbio e estão sendo atendidas em outras Unimeds.
- **Número de autorização:** É dividido em dois campos: **Local**, é o número da autorização fornecida pela Unimed do usuário; **Externa**, é o número da autorização fornecida por outra Unimed que não seja a do usuário.
- **Urgente:** Permite a pesquisa somente de solicitações urgentes.
- **No Contrato:** Permite a pesquisa de solicitações de auditoria que estão sendo auditadas pelo contrato do beneficiário.

Após selecionar os filtros desejados e clicar em **Pesquisar**, será apresentado o resultado da pesquisa. (Figura 4.3)

Solicitações											
Histórico	Detalhes	Código	Solicitante	Uni.	Beneficiário	Dt. Solicitação	CID	Tipo	Status	Serviços	Laudos
		307959	janaina	978	2014011134000	02/01/2008		SP/SADT	EM ATENDIMENTO		
		307958	Jefferson.pereira	978	8037001144609	02/01/2008		SP/SADT	AGUARDANDO		
		307951	tiagofernandes	3	2000005939369	02/01/2008	O620	INTERNAÇÃO	AGUARDANDO		
		307949	marcosc	865	3290916549314	02/01/2008	A09	PRORROGAÇÃO	AGUARDANDO		
		307947	robert	978	1957054748006	02/01/2008		SP/SADT	AUTORIZADA		
		307946	suellendepaula	978	1957375139004	02/01/2008		SP/SADT	AGUARDANDO		

[Primeira / Anterior] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 [Próxima / Última]

Figura 04.03 – Resultado da Pesquisa para Auditoria

O **Resultado da Pesquisa para Auditoria** é semelhante ao **Resultado da Pesquisa de Solicitações**.

No **Resultado da Pesquisa para Auditoria** é apresentado o nome do **Solicitante** na quarta coluna, ao contrário do **Resultado da Pesquisa de Solicitações**, que apresenta o **Atendente**.

Não é possível cancelar solicitações no menu **Auditar Solicitações**.

Ao clicar em **Serviços** é possível visualizar as opções referentes à auditoria da solicitação. (Figura 4.4)

Solicitação Número: 9402 Status atual: EM ATENDIMENTO Usuário Responsável: mauricio_uni X

Adiciona Serviço Detalhes Solicitação Dados do Beneficiário

Autorizações Serviços Autorizados Serv. Solicitado Autoriz. Gerar Ocorrência Restrições

Encerrar Auditoria
Para Auditoria
Para Cotação
Para Atendente
Para Contrato

Autorizar Todos
Negar Todos
Definir Todos como Pendente

Serviços

Histórico	Cód. AMB	Cód. CBHPM	Descrição	Qtd. Solicitada	Qtd. Autorizada	Status		
	45040125	31302084	EXERESE DE CISTO VAGINAL	1		EM ATENDIMENTO		

Atualizar

Figura 04.04 - Tela de Auditoria 2

A tela inicial de auditoria é composta de três. Os botões **verde claro**, situados na parte de cima da janela, que representam os botões de informação e consulta para o usuário; os botões **verde escuro**, ao centro, que representam as opções de manuseio da solicitação; e o grupo de itens solicitados.

Botões Verde Claro:

- **Detalhes da Solicitação:** ao clicar em **Detalhes da Solicitação** são apresentadas informações sobre a solicitação, englobando a justificativa da solicitação e o CID. (Figura 4.5)

Justificativa
hgjfg
CID: (B200) - Doenc p/HIV result em infecc micobacterianas

Figura 04.05 – Detalhes da Solicitação

- **Dados do Beneficiário:** ao clicar em **Dados do Beneficiário**, serão apresentados os dados pessoais do beneficiário, assim como informações sobre o plano de saúde, no campo **Rede de Atendimento** será validado o prestador informando se ele faz parte ou não da rede de atendimento do Beneficiário e no campo **Adimplência** será validado a regularidade do Beneficiário em relação ao pagamento das mensalidades do Plano de Saúde, caso se encontre inadimplente, o campo será destacado em vermelho e será apresentado o valor acumulado da dívida do Beneficiário. (Figura 4.6).

Dados do Beneficiário			
Unimed:	978 - Unimed Centro-Oeste e Tocantins		
Nome:	Cayo Prado De Carvalho (0100000270000)	Sexo:	Masculino
Situação:	ATIVO	Data Nascimento:	20/04/1988
		Estado Civil:	Solteiro(a)
CPF/RG:	37179705187 / 0	Validade Cartão:	30/04/2007 Via do cartão: 3
Plano:	101 - EMPRESARIAL - BÁSICO - Acomodação: ENFERMARIA		
Contrato:	100 - Unimed Do Co E Tocantins - Inclusão: 01/01/2006		
Rede de Atendimento:	Prestador executante faz parte da rede de atendimento.		

Figura 04.06 – Dados do Beneficiário – Rede de Atendimento

- **Autorizações:** lista as autorizações avulsas e ocorrências do Beneficiário. (Figura 4.7)

Ocorrências:			
JANNUZZI (19/01/2006 11:53): EM AUDITORIA A SOLICITAÇÃO DA UNIMED BRASILIA,03 DIARIAS DE INTERNAÇÃO EM ENFERMARIA.DI:18/01/2006 ***JULIANA***,			
Autorizações Fornecidas			
Data Hora	Senha	Cid	Justificativa
04/12/2007 09:23	3679319		Indicação: aaaa.
20010010	Eletrocardiograma - Ecg		Quantidade: 1
Data Hora	Senha	Cid	Justificativa
04/12/2007 10:27	3679320		
10014	Consulta Em Consultorio		Quantidade: 1

Figura 04.07 – Autorizações e Ocorrências

- **Serviços Autorizados:** lista os serviços autorizados anteriormente nos últimos 180 dias. (Figura 4.8)

Serviços Autorizados					
Código	Quant.	Descrição	Data/Hora	Cid	Justificativa
10014	1	Consulta Em Consultorio	04/12/2007 10:27		
10014	1	Consulta Em Consultorio	04/12/2007 11:10		
10014	2	Consulta Em Consultorio	06/11/2007 08:52		
10014	1	Consulta Em Consultorio	18/09/2007 15:39		

Figura 04.08 – Serviços Autorizados

- **Serviços Solicitados Autorizados:** lista as autorizações para os serviços que foram solicitados. (Figura 4.9)

Serviços da solicitação já autorizados
O Beneficiário não possui nenhuma autorização para os serviços solicitados desde quando o beneficiário possui o plano!

Figura 04.09 – Serviços da Solicitação já Autorizados

- **Gerar Ocorrência:** permite gerar ocorrência de algum fato pertinente à autorização. (Figura 4.10)

Ocorrência do Beneficiário

Beneficiário: Cayo Prado De Carvalho (978.0100000270000)

Natureza da ocorrência:

Observações:

Figura 04.10 – Gerar Ocorrência

- **Restrições de Serviços:** informa para o auditor dados importantes sobre restrições de serviços como: carência, cobertura, restrições de quantidade e se o prestador pode ou não atender cada serviço solicitado. (Figura 4.11)

Restrições sobre Procedimentos	
Código:	45040125 - EXERESE DE CISTO VAGINAL
Sobre carência:	Não há carência para este procedimento.
Sobre cobertura:	Sexo M incompatível com o serviço
Sobre quantidade:	Não há restrições quanto a quantidade para este procedimento.
Restrições sobre Prestador	
Procedimento: 45040125	Prestador não autorizado a executar esse procedimento!

Figura 04.11 – Restrições de Serviços

Tabela de Itens Solicitados

Os serviços são apresentados na parte inferior da tela de auditoria. Os itens da solicitação são separados por grupos: **Serviços, Pacotes, Materiais, Medicamentos e Taxas.** (Figura 4.12)

Tipo de Acomodação												
Histórico	Código	Descrição	Qtd. Solicitada	Qtd. Autorizada	Status							
	80011020	Diária Apartamento Simples	5	3	AUTORIZADOPARCIAL							
Serviços												
Histórico	Cód. AMB	Cód. CBHPM	Descrição	Qtd. Solicitada	Qtd. Autorizada	Status						
	43020062	43020062	GASTROSTOMIA	1	1	AUTORIZADO						
Serviços Hospitalares e Taxas												
Histórico	Código	Descrição	Qtd. Solicitada	Qtd. Autorizada	Status							
	80022006	Sala de recuperação pós anestesia geral	1	1	AUTORIZADO							
Órteses, Próteses e Materiais Especiais												
Histórico	Tabela	Código	Descrição	Fabricante	Valor Unit.	Qtd.	Status					
	12	764063	CARGA DESC LDS 6 C/GRAMPO ACO 090222	teste	500,00	0	AUTORIZADO					
	05	544	CIPRO 400 MG INJ FR. 200 ML	teste	50,00	0	AUTORIZADO					
Pacotes												
Histórico	Código	Cód. AMB	Cód. CBHPM	Descrição	Valor	Qtd. Solicitada	Qtd. Autorizada	Status				
	43020217			PCT CIRURGIA BARIATRICA POR VIDEO	22.380,00	1	1	AUTORIZADO				
	23010038	23010037	40201120	Pct Endoscopia Digestiva Alta	170,00	1	1	AUTORIZADO				

Figura 04.12 – Grupos de Itens

Os ícones ao lado de cada item são utilizados para a auditoria e autorização da solicitação. Os ícones são:



Autorizar Serviço: ao clicar no ícone, o serviço assumirá o status **Autorizado**.



Definir Pendência: permite definir pendência para um serviço solicitado, ou seja, permite ao auditor exigir do solicitante que providencie algum documento ou informação necessária para a autorização do serviço. O serviço será definido como **Pendente**.



Negar Serviço: ao clicar no ícone, o serviço assumirá o status **Negado**.

Botões Verde Escuro

- **Encerrar Auditoria:** Após todos os serviços serem definidos como **Autorizados**, **Negados** ou **Pendentes** o auditor deverá clicar em **Encerrar Auditoria**. Se todos os serviços forem definidos como **Autorizados** ou **Negados**, a solicitação ao ser encerrada poderá assumir os status **Autorizada**, **Negada** ou **Autorizada Parcialmente**. Caso a solicitação possua um serviço definido como **Pendente**, a solicitação ao ser encerrada assumirá o status **Em Tramitação**.
- **Para Auditoria:** Ao clicar em **Para Auditoria**, a solicitação será encaminhada pra um médico auditor, no Perfil Auditor, e a solicitação assumirá o status **Em Auditoria**.
- **Para o Contrato:** Ao clicar em **Para o Contrato**, a solicitação será encaminhada para o contrato do Beneficiário, no Perfil Contrato, e a solicitação assumirá o status **No Contrato do Beneficiário**.
- **Para Cotação:** Ao clicar em **Para Cotação**, a solicitação será encaminhada para o grupo responsável pela cotação dos itens da solicitação. Os e-mails de cotação deverão ser cadastrados pelo Perfil Administrador da Unimed.
- **Autorizar Todos:** Define todos os serviços solicitados como **Autorizados**.
- **Negar Todos:** Define todos os serviços solicitados como **Negados**.
- **Definir Todos como Pendente:** Define todos os serviços solicitados como **Pendentes**.

Configurações



Figura 05.01 – Menu > Configurações

1 Configurações > Alterar Senha

Ao clicar no **Menu > Configurações > Alterar Senha**, será apresentado um formulário simples de preenchimento para alteração de senha. (Figura 5.2)

Alteração de Senha	
Login:	prestador_saw *Campo não editável
Senha Atual:	<input type="password"/>
Nova Senha:	<input type="password"/>
Confirme Senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Alterar"/>	

Figura 05.02 – Alteração de Senha

É possível visualizar quatro campos:

- **Login:** Não é editável
- **Senha Atual:** Deverá ser preenchido com a senha atual do usuário
- **Nova Senha:** Deverá ser preenchido com a senha nova do usuário
- **Confirme a Senha:** Deverá confirmar (repetir) a nova senha.

Após preencher todos os campos, clique em **Alterar** para efetuar as alterações.

2 Configurações > Alterar Dados Pessoais

Ao clicar no **Menu > Configurações > Alterar Dados Pessoais**, será apresentado um formulário simples de preenchimento para alteração dos dados pessoais. (Figura 5.3)



Alterar Dados Pessoais	
Login:	prestador_saw
Nome:	<input type="text" value="Prestador SAW"/>
Telefone:	<input type="text" value="61 3319-2222"/>
Email:	<input type="text" value="saw@unimedcentro.com.br"/>
Perfil:	Prestador
Status:	Ativo
Unimed:	CONFEDERAÇÃO CO/TO
<input type="button" value="Alterar"/>	

Figura 05.03 – Configurações > Alterar Dados Pessoais

É possível visualizar sete campos:

- **Login:** Não é editável
- **Nome:** O campo **Nome** permite que o usuário apague a informação já escrita e preencha o campo com o novo nome.
- **Telefone:** O campo **Telefone** permite que o usuário apague a informação já escrita e preencha o campo com o novo telefone.
- **E-mail:** O campo **E-mail** permite que o usuário apague a informação já escrita e preencha o campo com o novo e-mail.
- **Perfil:** Não é editável
- **Status:** Não é editável
- **Unimed:** Não é editável

Após preencher todos os campos, clique em **Alterar** para efetuar as alterações.

Painel de Controle

O menu **Painel de Controle** é composto de dois grupos: um grupo de ícones situados na parte superior, e um grupo chamado **Resumo** situado abaixo. (Figura 6.1)



Figura 06.01 – Painel de Controle

Resumo

A Tabela **Resumo** é dividida em dois grupos: **Solicitações Não Concluídas** e **Solicitações Concluídas**. É possível visualizar o número de solicitações por status. Ao clicar em qualquer um dos status, o usuário será encaminhado diretamente para os filtros de pesquisa do menu **Auditar Solicitações**.

Ícones:



Nova Solicitação: ao clicar no ícone **Nova Solicitação** o usuário será automaticamente encaminhado para a tela inicial do menu **Solicitar Auditoria**.



Unimeds: ao clicar no ícone **Unimeds** o usuário poderá visualizar as Unimeds que utilizam o SAW, assim como seu tipo de conexão e sistema de gestão. (Figura 6.2)

Unimed	Sistema	Tipo Conexão	
UNIMED CAMPO GRANDE	SERIOUS	EJB	⚡
UNIMED TRÊS LAGOAS	INFOMED	JDBC	⚡
UNIMED DOURADOS	INFOMED	JDBC	⚡
UNIMED CATALÃO	INFOMED	JDBC	⚡
UNIMED AQUIDAUANA	INFOMED	JDBC	⚡
UNIMED REGIONAL SUL DE GOIÁS	INFOMED	JDBC	⚡
UNIMED ANÁPOLIS	INFOMED	JDBC	⚡
UNIMED RIO VERDE	INFOMED	JDBC	⚡
UNIMED BARRA DO GARÇAS	INFOMED	EJB	⚡
Unimed Vale Do Jauru	INFOMED	EJB	⚡
UNIMED CORUMBÁ	INFOMED	JDBC	⚡
UNIMED CÁCERES	INFOMED	EJB	⚡
CONFEDERAÇÃO CENTRO-OESTE E TOCANTINS	INFOMED	JDBC	⚡
FEDERAÇÃO GOIÁS/TOCANTINS	INFOMED	JDBC	⚡

Figura 06.02 – Unimeds



CBHPM – AMB: ao clicar no ícone **CBHPM – AMB** o usuário poderá consultar códigos e descrições dos procedimentos nas tabelas AMB e CBHPM. (Figura 6.3)

Tipo de Pesquisa: Tabela:

Pesquisa de Serviços			
Código	Descrição	Código CBHPM	Descrição CBHPM
10014	Consulta Em Consultorio	10101012	Em consultorio (no horario normal ou preestabelecido)
10022	Consulta Hospitalar	10022	CONSULTA HOSPITALAR
10057	Parecer Especialista	10057	Parecer Especialista
10065	Consulta Em Hospital (Paciente	10065	CONSULTA EM HOSPITAL (PACIENTE
10073	Consulta Em Pronto-Socorro	10101039	Em pronto socorro
11002	Entrevista Qualificada	10101101	Entrevista Qualificada
11118	Transporte Aeromedico	11118	TRANSPORTE AEROMEDICO
12009	(037) Pct Psicoterapia Da Crise	12009	PCT PSICOTERAPIA DA CRISE

Anterior Próximo

Figura 06.03 – Pesquisa de Serviços AMB – CBHPM



CID: ao clicar no ícone **CID** o usuário poderá pesquisar códigos e descrições na tabela **CID – Código Internacional de Doenças**. (Figura 6.4)

Pesquisa do Código Internacional de Doença

Tipo de Pesquisa: Por Código | R51 | Pesquisar

Código	Descrição
R51	Cefaleia
R52	Dor NCOP
R520	Dor aguda
R521	Dor cronica intratavel

Anterior | Página 1 de 2 | Próximo

Figura 06.04 – Pesquisa de Código Internacional de Doenças

Índice de Figuras e Tabelas

Figura 01.01 - Tela Inicial.....	7
Figura 01.02 - Preenchimento Incorreto.....	7
Figura 01.03 - Configuração Mínima.....	8
Figura 02.01 - Página Principal.....	10
Figura 03.01 - Menu Pesquisar.....	13
Figura 03.02 - Pesquisar Beneficiários.....	13
Figura 03.03 - Resulta do Pesquisa.....	13
Figura 03.04 - Detalhes do Beneficiário.....	14
Figura 03.05 - Detalhes dos Dependentes do Beneficiário.....	15
Figura 04.01 - Menu Auditar.....	17
Figura 04.02 – Filtros para pesquisa em Auditoria de Solicitações.....	17
Figura 04.03 – Resultado da Pesquisa para Auditoria.....	19
Figura 04.04 - Tela de Auditoria 2.....	19
Figura 04.05 – Detalhes da Solicitação.....	20
Figura 04.06 – Dados do Beneficiário – Rede de Atendimento.....	20
Figura 04.07 – Autorizações e Ocorrências.....	21
Figura 04.08 – Serviços Autorizados.....	21
Figura 04.09 – Serviços da Solicitação já Autorizados.....	21
Figura 04.10 – Gerar Ocorrência.....	21
Figura 04.11 – Restrições de Serviços.....	22
Figura 04.12 – Grupos de Itens.....	22
Figura 05.01 – Menu > Configurações.....	25
Figura 05.02 – Alteração de Senha.....	25
Figura 05.03 – Configurações > Alterar Dados Pessoais.....	26
Figura 06.01 – Painel de Controle.....	28
Figura 06.02 – Unimeds.....	29
Figura 06.03 – Pesquisa de Serviços AMB – CBHPM.....	29